

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057100770737 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2022 за ГРН 2227100497171



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом управления физической
культуры и спорта
администрации города Тулы
от 02.11.2022 г.

№ 21-02



Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Арсенал»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

решением комитета

имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 02.11.2022

№ 361

М.П.



город Тула
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы города Тулы от 27.12.2004 № 2220.

На основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 № 3449 муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал».

На основании постановления администрации города Тулы от 21.02.2017 № 487 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта»:

1) осуществлен перевод Учреждения из организации дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию - спортивную школу;

2) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арсенал».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула, и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Вид – физкультурно-спортивная организация.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арсенал».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СШ «Арсенал».

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 300903, г. Тула, пос. Косая Гора, ул. Генерала Горшкова, д. 15.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула.

1.10. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Арсенал» является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в ведении управления физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее – Учредитель), которое в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств муниципального бюджета.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации города Тулы, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта футбол, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Тула.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по виду спорта футбол;

- по иным видам спорта по согласованию с Учредителем;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения при наличии данного направления работы в Учреждении;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных спортивных мероприятий города Тулы;

- организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;
 - предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;
 - организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
 - организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
 - организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- оказание платных услуг по спортивной подготовке (сверх муниципального задания);
- проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных слоев населения (сверх муниципального задания);
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные, спортивные занятия и соревнования;
- организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей учреждения.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

3.2. Закреплённое за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

3.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом некоммерческой организации, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

3.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.13. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования город Тула и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.17. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе действующих региональных и муниципальных нормативов.

3.20. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.21. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.22. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут использоваться на:

3.22.1. Оплату труда работникам, принимающим участие в оказании услуг по приносящей доход деятельности;

3.22.2. Развитие материально-технической базы Учреждения;

3.22.3. Обеспечение и развитие тренировочного процесса в Учреждении;

3.22.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

3.22.5. Хозяйственные, ремонтные нужды;

3.22.6. Командирование тренерского состава, лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

3.22.7. Повышение квалификации работников Учреждения;

3.22.8. Организацию и проведение спортивных мероприятий;

3.22.9. Премирование работников Учреждения;

и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.23. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов для его нужд.

3.27. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.30. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.31. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.32. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Правовое положение Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

4.4.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.3. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.4.5. Определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

4.4.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные меры социальной защиты.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в рамках муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

4.5.2. Обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4.5.3. Выполнять сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание;

4.5.4. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.5.6. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4.5.7. Обеспечивать безопасность функционирования объектов спорта;

4.5.8. Исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

4.5.9. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

4.5.10. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.5.11. Представлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.5.12. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.5.13. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

4.5.14. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.5.15. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.5.16. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.5.17. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.18. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.19. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.5.20. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.5.21. Обеспечивать целенаправленную подготовку спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4.5.22. Организовывать и проводить тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

4.5.23. Организовывать и проводить официальные спортивные мероприятия;

4.5.24. Обеспечивать участие спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях, направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

4.5.25. Разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;

4.5.26. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4.5.27. Составлять индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

4.5.28. Обеспечивать подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

4.5.29. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.30. Проводить аттестацию работников;

4.5.31. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в установленные сроки;

4.5.32. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

4.5.33. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.5.34. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке и средств, полученных от приносящей доход деятельности за подготовку спортсмена сверх утвержденного муниципального задания в рамках договора на оказание услуг;

4.5.35. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.5.36. Обеспечивать реализацию проведения комплекса мер по противодействию коррупции;

4.5.37. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

4.5.38. Представлять отчёты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами в установленные сроки.

4.6. Учреждение имеет другие права, выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

4.7.1. Освоение программ спортивной подготовки по виду спорта в объёме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.7.2. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.7.3. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.8. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

4.8.1. Исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

4.8.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.8.3. Выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и индивидуальными планами подготовки;

4.8.4. Своевременно проходить медицинские осмотры;

4.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8.6. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения или иным ответственным лицам, либо своему тренеру о ситуациях, представляющих угрозу жизни или здоровью;

4.8.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.9.1. Невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

4.9.2. Полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

4.9.3. Соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4.9.4. Жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, во время осуществления спортивной подготовки;

4.9.5. Нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

4.9.6. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. Утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.3. Определение и утверждение должностных обязанностей руководителя;

5.2.4. Установление руководителю Учреждения заработной платы, в том числе порядок и размеры премирования. Премии и надбавки устанавливаются руководителю Учреждения приказом Учредителя в соответствии с Положением об оплате труда руководителя Учреждения;

5.2.5. Применение к руководителю дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, принятие решения о поощрении руководителя;

5.2.6. Проведение аттестации руководителя;

5.2.7. Принятие решения о внутреннем совместительстве и совмещении Руководителя;

5.2.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

5.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13

статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет администрация города Тулы;

5.2.12. Согласование решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет администрация города Тулы;

5.2.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.2.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет администрация города Тулы;

5.2.16. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, осуществляет Учредитель;

5.2.17. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляет администрация города Тулы;

5.2.18. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.2.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.22. Получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.2.23. Принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

5.2.24. Дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений;

5.2.25. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.26. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей (смерть, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация и тому подобное), Учредитель имеет право назначить временно исполняющего обязанности директора на период до устранения обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения обязанностей, или назначения нового руководителя. С лицом, на которое временно возлагаются обязанности руководителя, Учредитель заключает срочный трудовой договор.

5.7. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Учреждения приказом Учредителя.

5.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.12.1. Осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

5.12.2. Принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;

5.12.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

5.12.4. Выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

5.12.5. Является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

5.12.6. Обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.7. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.12.8. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.12.9. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.12.10. Обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Тулы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.12.11. Обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.12.12. Обеспечивает согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.12.13. Обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение этого имущества;

5.12.14. Обеспечивает согласование совершения крупных сделок и сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.12.15. Заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.12.16. Подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Учреждения;

5.12.17. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

5.12.18. Обеспечивает реализацию спортивных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;

5.12.19. Осуществляет прием, перевод, отчисление спортсменов в Учреждении;

5.12.20. Создает условия для проведения тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

5.12.21. Определяет стратегию тренировочного процесса, использует управленческие инновации, привлекает научный, методический потенциал округа, города, страны;

5.12.22. Планирует и организует тренировочный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время тренировочного процесса;

5.12.23. Обеспечивает сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.;

5.12.24. Обеспечивает ведение воинского учета в соответствии с действующим законодательством;

5.12.25. Обеспечивает хранение в архивах информации о тренировочном процессе, спортсменах на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов в установленном порядке;

5.12.26. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.12.27. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества деятельности учреждения;

5.12.28. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.12.29. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения; требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии тренировочной и хозяйственной деятельности;

5.12.30. Требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и требований профессиональной этики;

5.12.31. Обеспечивает соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.12.32. Утверждает Порядок пользования объектами спорта Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;

5.12.33. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда;

5.12.34. Утверждает спортивные программы подготовки спортивного резерва;

5.12.35. Утверждает расписания занятий;

5.12.36. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; в пределах фонда оплаты труда может вносить изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5.12.37. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

5.12.38. Организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции, представляет Учредителю отчеты о проведенных в учреждении мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке;

5.12.39. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.12.40. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания, поощряет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12.41. Главный бухгалтер, заместители директора и руководители филиалов и структурных подразделений принимаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.12.42. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.12.43. Устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

5.12.44. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.12.45. Создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в установленные сроки;

5.12.46. Организует проведение аттестации работников;

5.12.47. Предоставляет сотрудников, лиц, проходящих спортивную подготовку к награждению, поощряет и привлекает к дисциплинарной

ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.12.48. Организует и контролирует работу заместителей директора, главного бухгалтера;

5.12.49. Контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

5.12.50. Контролирует выполнение принятых в Учреждении планов и программ;

5.12.51. Организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5.12.52. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

5.12.53. Организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов в Учреждении;

5.12.54. Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.12.55. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несёт ответственность:

5.13.1. За качество и безопасность тренировочного процесса, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию программ спортивной подготовки;

5.13.2. За допущенные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, неисполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

5.13.3. За реализацию программ по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

5.13.4. За безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, помещений и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

5.13.5. За информационную безопасность учреждения, выполнение предписаний Учредителя и органов надзора;

5.13.6. За состояние воинского учета, осуществляемого организацией, за несообщение организацией о приеме и увольнении граждан, пребывающих в запасе.

5.13.7. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.13.8. Директор Учреждения несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме иных задач, функций и полномочий, возложенных на Учреждение.

5.14. В случае, если директор Учреждения, заместители директора Учреждения или другие руководители, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки вышеуказанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. Сделка должна быть одобрена управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

5.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.17.1. Общее собрание трудового коллектива - основной коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора (эффективного контракта). Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива и возглавляется председателем;

5.17.2. Совет трудового коллектива Учреждения, который создаётся с целью принятия решений между работодателем (директором) и работниками Учреждения в Учреждении. Количество и состав представительства в Совете трудового коллектива Учреждения определяется общим собранием трудового коллектива, но не более двух человек от структурных подразделений;

5.17.3. Совет Учреждения, который является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы работников, спортсменов и их родителей (законных представителей);

5.17.4. Тренерский совет, который является совещательным постоянно действующим органом в организации тренировочной работы Учреждения и действует в целях развития спортивной деятельности, повышения результативности в выступлениях на соревнованиях, повышения квалификации тренеров в Учреждении;

Структура, компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов управления Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

5.18. В Учреждении могут создаваться иные органы управления, не противоречащие законодательству, порядок формирования, задачи и полномочия которых определяются локальными актами об этих органах, принятыми общим собранием работников и утвержденными директором Учреждения.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

6.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.1.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.1.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.1.7. Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Представление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет, и ведение сайта, осуществляются в установленном законом порядке.

7. Порядок приема и зачисления в учреждение.

7.1. Приём и зачисление поступающих в учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего не достигшего 18-ти лет, либо самого поступающего достигшего восемнадцати лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и других документов в соответствии с правилами приема в учреждение;

- без предъявления требований к уровню образования.

7.2. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными

Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол для каждого этапа спортивной подготовки.

7.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приём лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утверждённого муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых между Учреждением и заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается программами спортивной подготовки.

7.5. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждении на этапы спортивной подготовке можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приёма в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.7. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятиями спортом;
- отрицательные результаты отборов.

7.8. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществляет Учредитель.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.10. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.13. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.14. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.15. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

8.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.17. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством, и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

10.2. Устав Учреждения составлен на 25 листах в 4 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; 1 экз. – Учредителя, 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

Начальник управления
физической культуры и спорта
администрации города Тулы

Подпись / Трунов М.В. /

